

**CONTRATACIÓN DIRECTA VIA EXCEPCIÓN**  
**(Ley N°11144 /24-GOB. Resolución N° 537/25 D.P.V.)****SEÑORES****PRESENTE**

Me dirijo a Uds. A los efectos de solicitarles quieran tener a bien emitir presupuesto en formulario propio lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	<u>Motoniveladora New Holland RG170B – Reg.2390/24</u> Inyector para motor FPT Fiat Iveco (0445120075)	3 Uni.
02	<u>Pick up Toyota Hilux 2.5 TD – Motor Toyota –Reg.2390/24</u> Turbo para motor Hilux 2.5 TD	1 Uni.
03	<u>Excavadora SANY SY215C – Motor Mitsubishi –Reg. 2421/24</u> Inyector (0445120048) ME 226718	4 Uni.

Deberá Indicar en el mismo: **FECHA 28/04/2025,**

**MARCA,**

**PRECIO UNITARIO,**

**PRECIO TOTAL EN NÚMERO Y LETRA y**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA (30) DÍAS HÁBILES**

(A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACION DEL PRESUPUESTO).

**CONDICIONES PARTICULARES, SANCIONES CONTRACTUALES y**  
**REQUISITOS IMPOSITIVOS**

El Presupuesto se recepcionará hasta el día **28/04/2025** en la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD, sito en calle Avenida Ramírez N° 2197, **Departamento I SUMINISTROS**, Primer Piso, de la ciudad de Paraná, Entre Ríos.

**1.- LOS REPUESTOS:** Deberán cumplir con las características y las condiciones indicadas en las especificaciones técnicas adjuntas, a tal fin, las ofertas **serán evaluadas previo a la adjudicación por la comisión de estudio de ofertas**, que en el caso que así lo estime solicitara muestra de lo ofertado.

**2.- ENTREGA:** Se realizará en el Departamento II ALMACENES de la DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, ubicado en calle Brasil N° 1050 de la ciudad de Paraná, Entre Ríos.

**3.- PLAZO:** La provisión de los bienes serán dentro de los 10 (diez) días a partir de la entrega de la correspondiente Orden de Compra.

**4.-EL PRECIO:** Deberá ser fijo y cierto en moneda de curso legal, debiendo incluir I.V.A.

**5.-EL PAGO:** Se efectivizará en un plazo de quince (15) días hábiles contados desde la aprobación de la totalidad de la entrega conforme a Remito, Factura y Orden de Compra con sellado de Ley Impositiva vigente.

**6.-GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Será del 1% del monto presupuestado.

**7.-CONTITUCIÓN DE LA GARANTÍA:** Podrán constituirse de las siguientes formas:

a) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería de la Dirección de Administración y Finanzas de la D.P.V. ó en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A (BERSA) en la cuenta de la Dirección Provincial de Vialidad 9505/9 - Orden Conjunta Director Administrador - Director de Administración y Finanzas y/ó Habilitado.

b) Seguro de caución. -

**8.-OBSERVACIONES:** Cuando en las ofertas se observaren defectos de forma o falta de documentación, que no incidan en la esencia de las propuestas, se podrá requerir su perfeccionamiento. **Estos requerimientos se efectuarán dentro de un plazo de tres (3) días desde la fecha del presupuesto, que el interesado deberá presentar dentro de los dos (2) días siguientes.**

**09.-CONDICIONES:** Toda cuestión que se plantee, será dilucidada por ante los Tribunales de la Provincia. A tal fin, **todos los contratantes deberán renunciar expresamente y por escrito** a cualquier otro fuero y jurisdicción que le corresponda o les pudiese corresponder más adelante. La omisión del cumplimiento de este requisito, dejará sin efecto la Propuesta.

**10.-SANCIONES CONTRACTUALES:** En caso de incumplimiento de sus obligaciones, los oferentes y adjudicatarios se harán pasibles de las siguientes penalidades:

a) Pérdida del depósito de garantía que hubieran constituido en beneficio del Estado, si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare adjudicación anterior.

b) Vencido el plazo contractual sin que la mercadería o servicio fuere entregado o prestado o hubiese sido rechazada, sin perjuicio de las multas señaladas en el **CAPÍTULO XIV SANCIONES CONTRACTUALES** previstas en el Reglamento de las Contrataciones del Estado de la Ley de Administración Financiera, de los Bienes y las Contrataciones, Decreto 795/96 MEOSP y sus modificatorios. La DIRECCIÓN PROVINCIAL DE VIALIDAD intimará su entrega en un plazo perentorio que no podrá exceder los quince (15) días hábiles a partir del vencimiento bajo apercibimiento de rescisión del contrato.

d) De no cumplirse la obligación en el plazo acordado se rescindirá el contrato, haciéndose pasible el adjudicatario de la pérdida de garantía presentada.

**11.-ORDEN DE COMPRA:** El adjudicatario abonará el impuesto de sellos sobre el total adjudicado, dentro de un plazo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de emisión de la Orden de Compra, conforme lo establece la Ley Impositiva vigente. Esta obligación no se extingue aun cuando el adjudicatario no dé cumplimiento a lo convenido.

**12.-DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ADJUNTAR:**

- a) Certificado de Libre Deuda Fiscal para Proveedores del Estado (Resolución Nº 16 ATER).
- b) Constancia de Inscripción A.R.C.A. y A.T.E.R., Nº de CUIT, cumplir con las normas en materia de facturación.
- c) En el caso de Personas Jurídica el Contrato o Estatuto de la Empresa, y el Instrumento correspondiente que acredite la legitimación para actuar en nombre de la misma.
- d) Declaración Jurada: constituyendo domicilio en la ciudad de Paraná (ER).
- e) Declaración Jurada: Toda Cuestión que se plantee, será dilucidada por ante los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Paraná (ER) y renunciando a cualquier otro fuero y jurisdicción que le corresponda o les pudiera corresponder más adelante. Conforme Art. 16º del Dec. Nº 795/96 del MEOSP. -

**13.- VALIDACIÓN DE NOTIFICACIONES:** Se darán por válidas todas las notificaciones emitidas desde el correo electrónico oficial del Dpto. I Suministros ([suministros@dpver.gov.ar](mailto:suministros@dpver.gov.ar)), para tal fin, la/s Firma/s deberán consignar un correo electrónico (Ley Provincial 10.898). Según lo estipulado en Resolución Nº 20/24 SM., y Resolución 2958/24 D.P.V. Para dichos fines se adjunta formulario de "DECLARACION JURADA".



*Bethana G. Corbalán*  
Cra. BETHANA G. CORBALAN  
Jefa Departamento I  
Suministros  
D.P.V.E.R.

**ANEXO**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO**

**D.N.I. N°** \_\_\_\_\_

(Nombre y Apellido del solicitante, su apoderado o representante legal) en mi carácter de interesado / apoderado / representante (tachar lo que no corresponda) del Sr/a/la firma:

**D.N.I./CUIT N°** \_\_\_\_\_

Con domicilio real/legal en \_\_\_\_\_  
constituyo **domicilio electrónico**, en la casilla de correo electrónico:

**@** \_\_\_\_\_

A dichos efectos declaro conocer lo establecido por la ley N° 10.898 y su Decreto Reglamentario N° 1737/22 GOB y expreso, con carácter de declaración jurada que la referida casilla de correo electrónico es de mi titularidad y/o uso, y que las notificaciones que allí se practiquen, en el marco de este procedimiento administrativo y las actuaciones que se hallen relacionadas, serán válidas y eficaces.

Ante la eventual modificación o inconveniente en la casilla declarada, constituiré nuevo domicilio electrónico, siendo plenamente válidas y eficaces las notificaciones que se practiquen hasta la constitución de un nuevo domicilio electrónico.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Art. 1º) El oferente deberá cotizar repuestos nuevos, que no presenten alteraciones respecto a los originales, de manera que aseguren 100% de intercambiabilidad.
- Art. 2º) Se deberá indicar 1 (una) marca por ítem cotizado. (La palabra original o legítimo no se considerará como marca). Si el oferente no indica marca y el precio es conveniente a los intereses de la Repartición, ésta podrá solicitar el dato en cuestión.
- Art. 3º) En todos los casos que en el Resumen de Pedidos de Elementos se citen modelos o marcas comerciales, es al solo efecto de fijar normas de construcción, requisitos de calidad y resultados finales deseados, pero no implica el compromiso de adoptar dichos elementos si los mismos no cumplen las especificaciones solicitadas.
- Art. 4º) Los repuestos responderán en un todo a normas internacionales de fabricación y de seguridad de maquinaria vial. Tendrán garantía sobre defectos de fabricación y de funcionamiento.



  
Cra. BETIANA G. CORBALÁN  
Jefa Departamento I  
Suministros  
D.P.V.E.R.



